

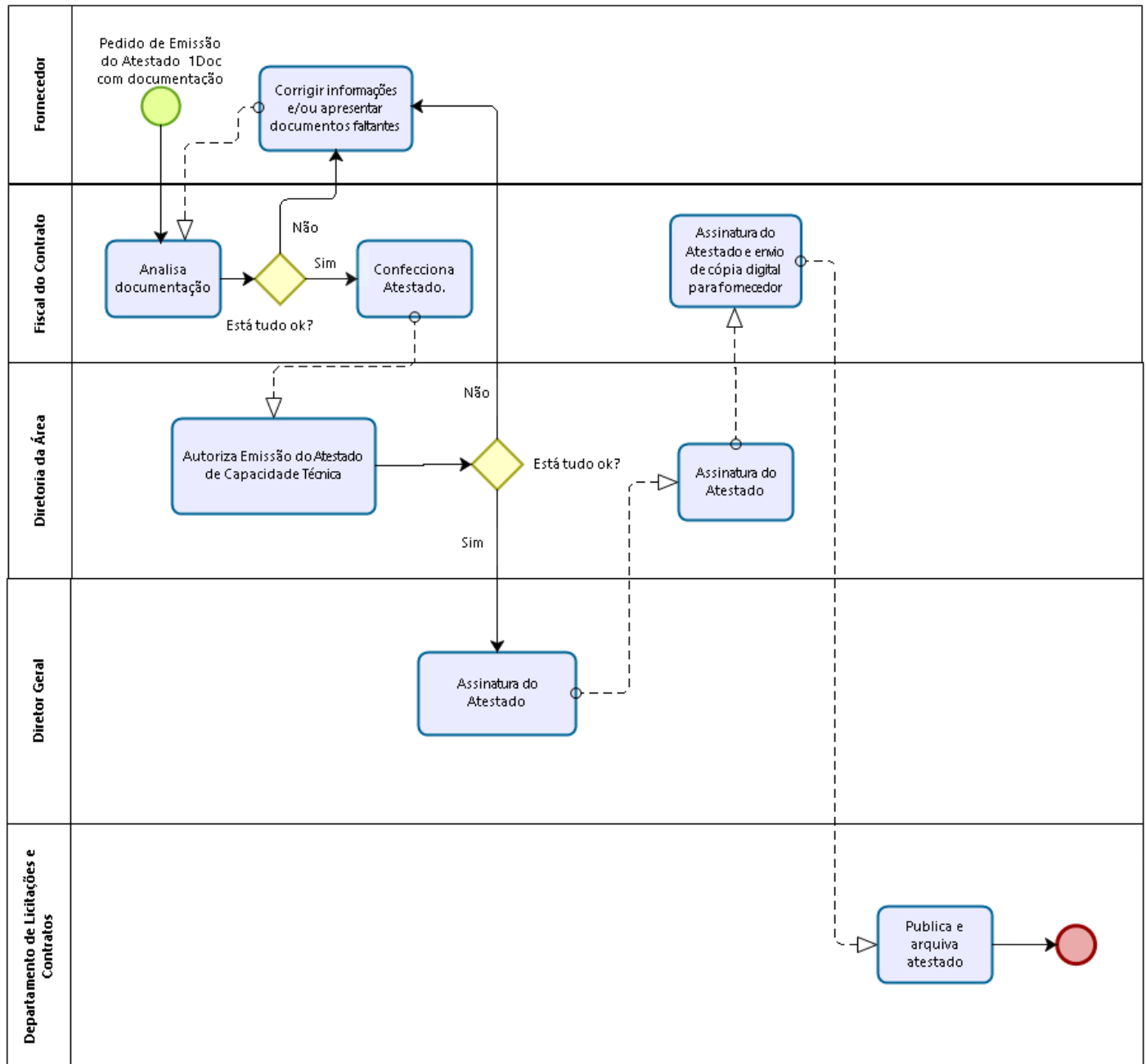
---

## Fluxo para Emissão de Atestado de Capacidade Técnica

1. A **Empresa** abre um processo no 1doc solicitando a emissão do atestado de capacidade técnica, instruindo o processo com as comprovações necessárias e envia esse processo ao fiscal do contrato e/ou diretor da área;
2. O **Fiscal do Contrato** avalia a documentação enviada e faz as verificações necessárias, se estiver de acordo com a emissão do atestado, confecciona o mesmo, e encaminha à **Diretoria da Área** para autorização.
3. A **Diretoria da Área** faz análise do pedido e se estiver de acordo com a emissão do atestado encaminha para o **Diretor Geral**;
4. O **Diretor Geral** faz análise do pedido e procede a assinatura do atestado;
5. A seguir deve ser assinado pelo **Diretor da área** e pelo **Fiscal do Contrato**;
6. Após assinado deve ser enviado para o **Departamento de Licitações e Contratos** para arquivo e publicação no site da EMASA.

Obs: Deverá ser criado um processo no 1doc onde devem ser citados os processos de emissão de atestados técnicos e, também, devem constar os atestados emitidos. Os atestados devem ser numerados e sequenciais. Deve ser criada uma pasta virtual para catalogação dos atestados. Os atestados devem ser publicados em ambiente virtual no sítio oficial da EMASA.

## FLUXO DE EMISSÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



**FLUXO DE PROCESSO APROVADO PELO CONTROLE INTERNO NA DATA DE 19/07/2021**

**Assinado Digitalmente por:**

**Francisco de Paula Ferreira Junior - Analista de Controle Interno**